

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КОРСАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Корсаковская, 14,

тел. (424 35) 4-11-54, факс: (424 35) 4-11-54, e-mail: [kspkorsakov@mail.ru](mailto:kspkorsakov@mail.ru)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 «июня» 2025 г. № 26-Р

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закона от 05.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=310135&dst=30&fld=134&date=16.04.2019) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=278281&date=16.04.2019) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **утверждаю**:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Утвердить [состав](#p213) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Контрольной счетной палаты Корсаковского городского округа от 15.11.2027 № 38-к «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа»;

- распоряжение Контрольной счетной палаты Корсаковского городского округа от 03.07.2024 № 38-к «О внесении изменений в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа» утвержденное распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа от 15.11.2017 № 38-к».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа в телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Корсаковского муниципального округа А.В. Киштеев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Контрольно-счетной

палаты Корсаковского муниципального

округа

от 05.06.2025 № 26-Р

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Корсаковского

муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=310135&dst=30&fld=134&date=16.04.2019) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=2875&date=16.04.2019) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа интересов ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=310135&date=16.04.2019) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее по тексту - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. Осуществление в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа.

5. Состав комиссии утверждается приказом Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Депутаты Собрания Корсаковского муниципального округа, председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа.

6.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

6.3. Представители других организаций Корсаковского муниципального округа.

7. Лица, указанные в [пункте 6.2](#p60) настоящего Положения включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего отдела Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального образования, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=85992&dst=100883&fld=134&date=16.04.2019) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, утвержденным Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», материалов проверки свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Положением;

- о несоблюдении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в Контрольно-счетную палату Корсаковского муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа:

- обращение гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- заявление муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=310135&dst=33&fld=134&date=16.04.2019) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=321526&dst=1713&fld=134&date=16.04.2019) Трудового кодекса Российской Федерации в Собрание Корсаковского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

г) представление председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

д) представление председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=299547&dst=100028&fld=134&date=16.04.2019) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту – ФЗ № 230)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

14.2. Председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа осуществляют рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=310135&dst=28&fld=134&date=16.04.2019) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции".

14.3. Обращение может быть подано муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.4. Уведомление рассматривает председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, который осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте б пункта 13](#p78) Положения, или уведомлений, указанных в шестом абзаце [подпункта](#p87) б пункта 13 и подпункта в) пункта [13](#p96) настоящего Положения, председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившими обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, также могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Мотивированные заключения должны содержать:

16.1.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпунктах 1](#p78)4.1 и 14.3 настоящего Положения.

16.1.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

16.1.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных во втором и пятом абзаце подпункта б) пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [подпунктами 2](#p139)3, [24](#p147) и [2](#p161)6.2 настоящего Положения или иного решения.

[1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)7. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

17.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 17.1.1](#p114) и [17.1.2](#p115) настоящего Положения.

[17.1.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце 3 и 4 [подпункте б) пункта 1](#p86)3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

[17.1.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Уведомление, указанное в пункте в) пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

[17.1.](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)3. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Контрольно-счетную палату Корсаковского муниципального округа, и с результатами ее проверки.

[17.1.](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)4. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в настоящем Положении, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, или гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом](#p76) б) пункта 13 настоящего Положения.

18.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом б) пункта 13](#p76) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

[1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, предъявляемых муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

[2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте а) пункта 13](#p74) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

[21.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, утвержденного Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», являются достоверными и полными.

[21.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 названного Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа применить к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа конкретную меру ответственности.

[2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце [подпункта а) пункта 13](#p75) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

[22.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Установить, что муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

[22.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Установить, что муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа указать муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа конкретную меру ответственности.

[2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце [подпункта б) пункта 13](#p78) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

[23.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

[23.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

[2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце [подпункта б) пункта 13](#p86) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

[24.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Признать, что причина непредставления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

[24.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Признать, что причина непредставления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа принять меры по представлению указанных сведений.

[24.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Признать, что причина непредставления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа применить к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в шестом абзаце [подпункта б) пункта 13](#p87) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, конфликт интересов отсутствует.

25.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа и (или) председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

25.3. Признать, что муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа применить к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, конкретную меру ответственности.

[2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в первом абзаце [подпункта](#p94) д) пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

[26.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=299547&dst=100028&fld=134&date=16.04.2019) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

[26.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019). Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=299547&dst=100028&fld=134&date=16.04.2019) ФЗ 230 являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа применить к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами а), б), в), д) пункта 13](#p73) настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 2](#p131)1 - [2](#p147)5 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

[2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)7.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом](#p92) в) пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

[2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)7.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце [подпункта б) пункта 13](#p96) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=LAW&n=310135&dst=28&fld=134&date=16.04.2019) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

[2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)8. Для исполнения решений комиссией могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, решений или поручений председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#p72) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце [подпункта](#p78) б) пункта 13 настоящего Положения, для председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение комиссии по вопросу, указанному в абзаце третьем подпункта б) пункта 13 Положения, носит обязательный характер.

[3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)1. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа претензии, материалы, на которых он основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Контрольно-счетную палату Корсаковского муниципального округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

[3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)2. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Корсаковского муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный во втором абзаце [подпункта](#p78) б пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

[3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)4. Председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Собрания Корсаковского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

[3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)5. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего отдела обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

[3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)6. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим отдела обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, действия (факта бездействия) содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

[3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)7. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

[3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6FB9F61A2D4215FB1AC9D1A4D6295FCD&req=doc&base=RLAW210&n=60646&dst=100011&fld=134&date=16.04.2019)8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Контрольно-счетной палатой Корсаковского муниципального округа.

Утвержден

распоряжением

Контрольно-счетной палатой

Корсаковского

муниципального округа

от 05.06. 2025 № 26-Р

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих**

**Контрольно-счетной палаты Корсаковского муниципального округа**

**и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |